



# BUCHHALTER (m/w/d)

Der Trifels Verlag ist Teil einer modernen Medienunternehmensgruppe und einer der großen Telefonbuchverlage in Deutschland mit zahlreichen Beteiligungen im Online-Business. Dabei kombinieren wir die bewährte Qualität unserer Verzeichnismedien mit modernster Online-Vermarktung.

**ZUR UNTERSTÜTZUNG SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN ENGAGIERTEN  
BUCHHALTER (M/W/D • UNBEFRISTET • VOLLZEIT)**

## Ihre Aufgaben...

- ... Prüfen, Kontieren und Verbuchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- ... Kontenabstimmung und -klärung von Sach- und Kundenkonten
- ... Überwachung und Buchung des Zahlungsverkehrs
- ... Bearbeitung der Anfragen zu Rechnungen, Mahnungen und Zahlungen
- ... Mitarbeit bei der Jahresabschlussstellung, Steuererklärungen

## wir bieten...

- ... ein interessantes, zukunftsorientiertes Aufgabengebiet, zum aktiv Mitgestalten
- ... Entwicklungschancen und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Ihr Profil...

- ... Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ... Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ... Gute Kommunikationsfähigkeit
- ... Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und einschlägigen Buchhaltungssystemen
- ... Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit

## Sie passen zu uns?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte an:  
**[bewerbung@trifels.de](mailto:bewerbung@trifels.de)**